

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Mateřská škola BoTa, Praha 4, Boleslavova 1a

č. j.: VŘŠJ 2/ 2026

účinnost od: 1. 9. 2026

I. Údaje o zařízení

Školní jídelna + výdejna Mateřské školy BoTa, Praha 4, Boleslavova 1a

Místa poskytování školního stravování:

- Na Bučance 5, Praha 4, 140 00,
- Tábořská 19, Praha 4, 140 00,
- Boleslavova 1675/1a, Praha 4, 140 00.

Ředitelka školy: Mgr. Ivana Bendlová

Hospodářka: Dana Hubinová

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování ve školní jídelně – výdejně, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

Školní stravování se poskytuje dětem v době jejich pobytu v mateřské škole. Zařízení může za úplatu zajišťovat stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby za podmínek stanovených právními předpisy a příslušným smluvním ujednáním.

Řád se vydává zejména v souladu se školským zákonem, zákonem o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou o školním stravování a vyhláškou o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jde-li o výdejnu, vydává jídla připravená školní jídelnou. Případná příprava doplňkových jídel ve výdejně je možná pouze v souladu s dohodou se školní jídelnou, která jídla připravuje. Podmínky rozvozu nebo přepravy jídel a dohled nad dětmi musí být upraveny v příslušném ujednání o zajištění školního stravování.

III. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců; pravidla vzájemných vztahů

1. Práva dětí a zákonných zástupců

Dítě má právo na školní stravování v rozsahu odpovídajícím druhu provozu a na bezpečné, hygienické a důstojné podmínky při jeho poskytování.

Zákonný zástupce má právo na informace o organizaci stravování, finančních normativech, způsobu přihlašování a odhlašování stravy, stavu stravovacího účtu a vyúčtování plateb.

Zařízení umožní dítěti konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji dítě potřebuje. Za jídlo, které dítě neodebírá v rámci školního stravování, se úplata za školní stravování nehradí.

2. Povinnosti dětí a zákonných zástupců

Děti se řídí pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců zařízení, dodržují pravidla hygieny, kulturního stolování a přiměřeně svému věku udržují čistotu a pořádek.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- seznámit se s tímto vnitřním řádem a dodržovat jej,
- přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravování ve stanovených termínech,
- hradit úplatu za školní stravování řádně a včas,
- neprodleně oznámit změny údajů potřebných pro stravování dítěte,
- informovat školu o zdravotních omezeních dítěte relevantních pro poskytování stravy.

Zaměstnanci zařízení i strážníci dbají na to, aby při školním stravování nedocházelo k diskriminaci, násilí, ponižování nebo jiným projevům rizikového chování.

3. Dohled

Dohled nad dětmi v době výdeje a konzumace stravy vykonávají pedagogičtí pracovníci školy. Zaměstnanci zařízení spolupracují při zajišťování bezpečného a plynulého provozu. Při úrazu nebo jiné mimořádné události dítě neprodleně upozorní pedagoga nebo zaměstnance zařízení; zaměstnanec zajistí odpovídající opatření a informuje vedení školy.

IV. Provoz a vnitřní režim

Pracovní doba zařízení je od 6:00 do 15:30 hodin.

Výdej jídel pro děti a zaměstnance školy probíhá orientačně v těchto časech:

- dopolední svačina: od 9:00 hodin,
- oběd: od 11:30 do 12:00 hodin,
- odpolední svačina: od 14:30 hodin.

Konkrétní organizace výdeje na jednotlivých pracovištích se přizpůsobuje dennímu režimu tříd a provozním podmínkám.

Dítě ve třídě s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci pitného režimu. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Při přijetí dítěte ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem stanoví způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Jídla podávaná v rámci školního stravování jsou určena k přímé spotřebě v provozovně zařízení, nestanoví-li právní předpis jinak.

V. Přihlašování, odhlašování a výdej stravy při nepřítomnosti

Přihlášení dítěte ke stravování se provádí při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v rámci Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy nebo následně u hospodářky školy.

Zákonný zástupce odhlašuje stravu telefonicky nebo elektronickou poštou nejpozději do 17:00 hodin pracovního dne předcházejícího dni, na který má být strava odhlášena. Tento termín platí pro všechna pracoviště školy.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Nebyla-li strava včas odhlášena, lze ji první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout do vlastních čistých nádob v době výdeje oběda, nejpozději do 12:00 hodin. Na další dny musí zákonný zástupce dítěte ze stravování odhlásit.

Při předem závazně nahlášené docházce v době prázdninového provozu se strava odhlašuje podle stejných pravidel. Způsob vyúčtování neodebrané, řádně neodhlášené stravy stanoví ceník stravného a pravidla plateb zveřejněná školou.

VI. Dietní stravování a zdravotní omezení

Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte dietní stravování, zařízení nemůže dietní stravu zajistit; tím není dotčeno právo dítěte konzumovat vlastní jídlo podle čl. III odst. 1.

VII. Finanční normativy a úhrada za školní stravování

Výše úplaty za školní stravování odpovídá finančním normativům na nákup potravin stanoveným zařízením v mezích aktuálních finančních limitů. Strávníci se do věkových skupin zařazují na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku.

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem za den
2–3 roky	13 Kč	25 Kč	12 Kč	50 Kč
4–6 let	13 Kč	25 Kč	12 Kč	50 Kč
7 let	16 Kč	26 Kč	11 Kč	53 Kč

Úplata za školní stravování se hradí převodem na bankovní účet zařízení pod variabilním symbolem dítěte, který sdělí hospodárka školy, a to do pátého dne příslušného kalendářního měsíce. Způsob případné hotovostní úhrady stanoví škola samostatným oznámením.

Stav stravovacího účtu lze zjistit osobně u hospodárky školy. Přeplatek na konci školního roku se podle volby zákonného zástupce ponechá na účtu pro další školní rok, převede na jím určený účet nebo vyplatí v hotovosti, umožňuje-li to škola.

Pokud má provozovatel v daném měsíci zapsáno více než 180 strávníků, zajistí v průměrné měsíční spotřebě potravin nejméně 2 % potravin produkovaných v systému ekologického zemědělství a nejméně 10 % sezónního ovoce, zeleniny nebo brambor, a to způsobem stanoveným platnou výživovou normou.

Zařízení se řídí platnými výživovými normami pro školní stravování.

VIII. Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním

Zařízení zajišťuje bezpečné a hygienické podmínky pro poskytování školního stravování. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků, pravidel bezpečného pohybu v jídelně a zásad kulturního stolování.

Strávníci i zaměstnanci mají právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, ponižováním, zneužíváním, diskriminací, šikanou, rasismem, xenofobií a netolerancí.

V prostorách zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Je zakázáno vnášet nebo užívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.

IX. Zacházení s majetkem

Děti zacházejí šetrně s vybavením jídelny, nádobím, příbory a ostatním majetkem. Pedagogičtí pracovníci je k tomu vedou přiměřeně jejich věku.

Zjistí-li dítě, zákonný zástupce nebo zaměstnanec poškození majetku, oznámí je bezodkladně zaměstnanci zařízení nebo škole. Případná odpovědnost za škodu a její náhrada se posuzují vždy podle okolností konkrétního případu a právních předpisů.

X. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád vydává ředitelka školy. Je zveřejněn na přístupném místě v jednotlivých místech poskytování stravování a v plném znění způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni prokazatelným způsobem.

Vnitřní řád byl vydán dne 31. 8. 2026 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Změny vnitřního řádu vydává ředitelka školy. Zaměstnanci a zákonní zástupci jsou o každé změně prokazatelně informováni.